



**KETUA MAHKAMAH AGUNG  
REPUBLIK INDONESIA**

Jakarta, 25 April 2016

Nomor : 02/Bua.6/Hs/SP/IV/2016

Kepada Yth,  
1. Para Ketua Pengadilan  
Negeri/Niaga.  
2. Para Hakim Pengadilan  
Niaga.  
di -  
Seluruh Indonesia

**SURAT EDARAN  
Nomor 2 Tahun 2016**

**TENTANG**

**PENINGKATAN EFISIENSI DAN TRANSPARANSI  
PENANGANAN PERKARA KEPAILITAN DAN PENUNDAAN KEWAJIBAN  
PEMBAYARAN UTANG DI PENGADILAN**

Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang bertujuan untuk menjamin kepastian, ketertiban, penegakan dan perlindungan hukum guna mendukung pertumbuhan dan perkembangan perekonomian nasional.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut perlu ada upaya untuk mendorong lahirnya sistem penanganan perkara yang baik, yaitu yang mampu memfasilitasi kegagalan usaha yang terjadi di lapangan, sekaligus menghindari kerugian yang lebih besar terhadap dunia usaha secara makro akibat kegagalan bayar yang terjadi diantara pelaku usaha. Pada saat yang sama proses penanganan perkara kepailitan juga harus memberikan perlindungan terhadap kepentingan kreditur maupun debitur.

Untuk terwujudnya maksud di atas, Mahkamah Agung mengambil kebijakan sebagai berikut :

**I. Efisiensi Proses Penanganan Perkara :**

1. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2004 tentang Kepailitan dan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang telah menentukan secara spesifik jangka waktu penanganan perkara. Aparatur peradilan harus memastikan tercapainya pemenuhan jangka waktu yang ada

serta memanfaatkan waktu yang tersedia seoptimal mungkin sehingga penanganan perkara kepailitan dapat diselesaikan sebelum jangka waktu yang ditentukan. Penjabaran alur proses dan jangka waktu tertera dalam Lampiran Surat Edaran ini.

2. Untuk mewujudkan efisiensi serta efektivitas budel pailit, Hakim Pengawas berwenang memerintahkan kurator untuk menyampaikan jadwal kerja pada rapat kreditur.
3. Dalam hal terjadi kondisi proses pemberesan budel pailit yang berlarut-larut dan tidak sesuai dengan jadwal kerja yang disampaikan pada rapat kreditur, Hakim Pengawas berwenang untuk :
  - a. memanggil dan meminta penjelasan kurator;
  - b. memberikan teguran tertulis kepada kurator dengan tembusan kepada organisasi kurator dan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
  - c. mengusulkan penggantian kurator kepada Majelis Hakim Niaga.

## II. Transparansi Proses Penanganan Perkara dan Pemberesan :

1. Dalam hal pengangkatan pengurus/kurator, Pengadilan/Majelis Hakim Niaga harus memperhatikan usulan pemohon dengan tetap berpegang pada ketentuan syarat bagi kurator yaitu independen, tidak ada benturan kepentingan dan tidak sedang menangani perkara kepailitan lebih dari 3 (tiga) perkara. Dalam hal terjadi usulan nama-nama kurator yang diajukan lebih dari satu, maka Pengadilan/Majelis Hakim Niaga dapat membentuk Tim Kurator dengan mempertimbangkan komposisinya berdasarkan kepentingan para pihak. Format surat usulan permohonan terlampir.
2. Dalam hal permohonan kepailitan atau penundaan kewajiban pembayaran utang diajukan oleh debitur, permohonan wajib dilengkapi dengan surat persetujuan dari kreditur mengenai pengusulan nama pengurus/curator dalam permohonan. Surat persetujuan tersebut adalah syarat formil untuk dapat diterimanya permohonan. Format surat terlampir.
3. Untuk menjamin transparansi pemberesan budel pailit, Hakim Pengawas berwenang meminta informasi mengenai status dan

perkembangan pemberesan kepada kurator, baik untuk keperluan Hakim Pengawas maupun berdasarkan permintaan kreditur. Jika setelah dua kali kurator tidak menyediakan informasi yang diperlukan, maka Hakim Pengawas berwenang untuk :

- a. memanggil dan meminta penjelasan kurator;
- b. memberikan teguran tertulis kepada kurator dengan tembusan kepada organisasi kurator dan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- c. mengusulkan penggantian kurator kepada Majelis Hakim Niaga.

Demikian agar diperhatikan dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



Tembusan Kepada Yth :

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI;
3. Para Wakil Ketua Mahkamah Agung RI;
4. Para Ketua Kamar Mahkamah Agung RI;
5. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI;
6. Para Ketua Pengadilan Tinggi;

LAMPIRAN I  
 SURAT EDARAN NOMOR 2 TAHUN 2016  
 PENINGKATAN EFISIENSI DAN  
 TRANSPARANSI PENANGANAN  
 PERKARA KEPAILITAN DAN  
 PENUNDAAN KEWAJIBAN  
 PEMBAYARAN UTANG DI PENGADILAN

**RINGKASAN ALUR PROSES & JANGKA WAKTU PENANGANAN PERKARA KEPAILITAN**

<i>Proses Kerja</i>	<i>Jangka Waktu</i>	<i>Estimasi Hari Dalam Proses</i>	<i>Keterangan</i>
<b>Permohonan Pernyataan Pailit</b>			
Penerimaan & Pendaftaran Perkara	Hari yang Sama	1 hari kerja	Pasal 6 ayat (2) UU No. 37 Tahun 2004
Pengajuan ke Ketua Pengadilan untuk Penetapan Majelis	2 hari kerja setelah tanggal permohonan didaftarkan	Maksimum hari ke 3	Pasal 6 ayat (4) UU No. 37 Tahun 2004
Penetapan Majelis Hakim dan Penetapan Hari Sidang	3 hari kerja setelah tanggal permohonan didaftarkan	Maksimum hari ke 4	Pasal 6 ayat (5) UU No. 37 Tahun 2004

<b>Proses Kerja</b>	<b>Jangka Waktu</b>	<b>Estimasi Hari Dalam Proses</b>	<b>Keterangan</b>
Pemanggilan Kreditur / Debitur	Kreditur harus sudah dipanggil 7 hari kerja sebelum sidang pertama diselenggarakan oleh juru sita / surat tercatat	--	Pasal 8 ayat (2) UU No. 37 Tahun 2004
<b>Persidangan</b>			
Sidang Hari Pertama	20 hari kerja setelah tanggal permohonan didaftarkan (paling lambat)	Maksimum antara hari ke 21 – 26	Pasal 6 ayat (6) UU No. 37 Tahun 2004
	Atas permintaan debitur dapat ditunda sampai paling lama 25 hari kerja setelah pendaftaran		Pasal 6 ayat (7) UU No. 37 Tahun 2004
Putusan Paalit	60 hari kerja setelah tanggal permohonan pernyataan paalit didaftarkan	Maksimum hari ke 61	Pasal 8 ayat (5) UU No. 37 Tahun 2004

<i>Proses Kerja</i>	<i>Jangka Waktu</i>	<i>Estimasi Hari Dalam Proses</i>	<i>Keterangan</i>
<b>Permohonan PKPU</b>			
Penetapan PKPU Sementara	3 hari kerja sejak tanggal didaftarkan surat permohonan (paling lambat) ~ yang diajukan oleh debitur	Apabila PKPU bukan merupakan jawaban terhadap permohonan kepailitan: maksimalhari kerja ke 4 setelah pendaftaran permohonan	Pasal 225 ayat (2)UU No. 37 Tahun 2004
	20 hari kerja sejak tanggal didaftarkan surat permohonan (paling lambat) ~ yang diajukan oleh kreditur	Apabila PKPU adalah jawaban terhadap Permohonan Kepailitan : maksimal hari ke 24 setelah pendaftaran permohonan	Pasal 225 ayat (3)UU No. 37 Tahun 2004
		Hari ke-23 PKPU Sementara putus	
Pemanggilan Debitur dan Kreditur	45 hari (paling lambat) dihitung sejak putusan penundaan kewajiban pembayaran utang sementara diucapkan	Hari ke-68	Pasal 225 ayat (4)UU No. 37 Tahun 2004

<i>Proses Kerja</i>	<i>Jangka Waktu</i>	<i>Estimasi Hari Dalam Proses</i>	<i>Keterangan</i>
<p>Pengumuman PKPU Sementara dalam Berita Negara Republik Indonesia dan paling sedikit 2 surat kabar harian yang ditunjuk oleh Hakim Pengawas</p>			
<p>Penetapan PKPU Tetap</p>	<p>45 hari setelah sejak putusan penundaan kewajiban pembayaran utang sementara diucapkan.</p> <p>Pengumuman tersebut (rencana perdamaian) harus dilakukan 21 hari sebelum tanggal sidang yang direncanakan (PKPU Tetap)*</p>	<p>PKPU Tetap tidak selalu dibutuhkan, Proses ini dapat dilewati apabila para pihak mencapai perdamaian pada rapat kreditur tersebut yang paling cepat terjadi 21 hari setelah penetapan PKPU Sementara (hari 45 sejak pendaftaran), atau terjadi kepailitan lebih dahulu. PKPU Tetap terjadi paling lama pada hari ke 68 sejak pendaftaran gugatan kepailitan.</p>	<p>Pasal 226 ayat (2) UU No. 37 Tahun 2004</p>

<i>Proses Kerja</i>	<i>Jangka Waktu</i>	<i>Estimasi Hari Dalam Proses</i>	<i>Keterangan</i>
Berakhirnya PKPU Tetap	Penundaan dan perpanjangan tidak boleh melewati 270 hari setelah putusan penundaan kewajiban pembayaran utang sementara diucapkan (paling lambat)	PKPU Tetap Berakhir pada paling cepat 21 hari setelah dimulainya PKPU Tetap, dengan asumsi bahwa 21 hari adalah aturan dalam Pasal 226 Ayat (2) yang menentukan jangka waktu minimal pengumuman rencana perdamaian sampai hari ke 270 setelah penetapan PKPU Sementara. Sehingga berakhirnya PKPU Tetap bisa terjadi antara <u>Hari ke 89</u> setelah pendaftaran permohonan sampai <u>Hari ke 293</u> setelah pendaftaran permohonan.	Pasal 228 ayat (6) UU No. 37 Tahun 2004

<b>Proses Kerja</b>	<b>Jangka Waktu</b>	<b>Estimasi Hari Dalam Proses</b>	<b>Keterangan</b>
<p>Pailit</p>	<p>Apabila jangka waktu penundaan kewajiban pembayaran utang sementara berakhir, karena Kreditur tidak menyetujui pemberian penundaan kewajiban pembayaran utang tetap atau perpanjangannya sudah diberikan, tetapi sampai dengan batas waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 228 ayat (6) belum tercapai persetujuan terhadap rencana perdamaian, pengurus pada hari berakhirnya waktu tersebut wajib memberitahukan hal itu melalui Hakim Pengawas kepada Pengadilan yang harus menyatakan Debitur Pailit paling lambat pada hari berikutnya.</p>	<p>Hari 294 setelah pendaftaran permohonan</p>	<p>Pasal 230 ayat (1) UU No. 37 Tahun 2004</p>


  
 MAHKAMAH AGUNG  
 REPUBLIK INDONESIA  
  
 MUHAMMAD HATTA ALI

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN NOMOR 2 TAHUN 2016

PENINGKATAN EFISIENSI DAN  
TRANSPARANSI PENANGANAN  
PERKARA KEPAILITAN DAN  
PENUNDAAN KEWAJIBAN  
PEMBAYARAN UTANG DI PENGADILAN

**SURAT PERMOHONAN PENCALONAN KURATOR**

Hal **Permohonan Pencalonan Kurator pada Perkara Permohonan Pailit Nomor ..(nama kota).., .....(tanggal).....**  
.....  
Kepada Yth.  
Ketua Majelis Hakim Niaga  
pada  
Pengadilan Negeri/Niaga .....  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan perkara permohonan Kepailitan yang sedang kami ajukan terhadap:

Nama : ....[nama debitur].....  
Alamat : ....[alamat].....

yang kami daftarkan pada tanggal ....., dengan nomor register..... maka bersama ini kami secara resmi mengusulkan agar Majelis Hakim pada Pengadilan Niaga ..... dapat menunjuk kurator (-kurator), yaitu :

Nama Kurator :  
Nomor Identitas/Induk :  
Alamat :  
Anggota Asosiasi : AKPI / IKAPI

dan/atau (secara bersama-sama)

Nama Kurator :  
Nomor Identitas/Induk :  
Alamat :  
Anggota Asosiasi : AKPI / IKAPI

dst.

untuk dapat menunjuk kurator/pengurus yang kami usulkan sebagai Kurator/Pengurus pada perkara yang dimaksud.

Demikian surat permohonan ini kami ajukan, atas perkenan Majelis Hakim Niaga kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

...(debitur/kreditur)...

LAMPIRAN III  
SURAT EDARAN NOMOR 2 TAHUN 2016

PENINGKATAN EFISIENSI DAN  
TRANSPARANSI PENANGANAN  
PERKARA KEPAILITAN DAN  
PENUNDAAN KEWAJIBAN  
PEMBAYARAN UTANG DI PENGADILAN

**SURAT PERNYATAAN TIDAK KEBERATAN ATAS NOMINASI KURATOR**

Hal : **Pernyataan Tidak Keberatan** ..(nama kota).., .....(tanggal).....  
**Atas Nominasi Kurator/**  
**Pengurus Oleh Debitur**

Kepada Yth.  
Ketua Majelis Hakim Niaga  
pada  
Pengadilan Negeri/Niaga  
.....  
di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan usulan penunjukan Sdr/i ...(nama kurator)... sebagai Kurator oleh Debitur dalam perkara permohonan Pailit Nomor ...(nomor perkara)..., pada prinsipnya kami dapat menerima dan tidak berkeberatan atas usulan penunjukan tersebut.

Demikian pernyataan ini kami sampaikan dengan itikad baik guna penyelesaian perkara kepailitan yang sedang berjalan.

Hormat kami,

..(kreditur)..